

“Espacio Público es un centro de estudios independiente que busca aportar en la construcción de una sociedad más justa, transparente y democrática, que permita un desarrollo económico, social y político que beneficie a todas las personas”.

Perfil de cargo

Directora o Director Ejecutivo

Descripción general

La Directora o Director Ejecutivo de Espacio Público lidera el equipo ejecutivo del centro de estudios, compuesto por 15 profesionales de planta e investigadores vinculados a los proyectos de investigación, además de un grupo variable de practicantes que apoyan las distintas labores de la institución agrupadas en las áreas de Investigación, Comunicaciones, Relaciones Internacionales y Administración.

La Directora o Director Ejecutivo es responsable de la correcta administración de un presupuesto que en 2021 alcanzó los \$623 millones y la coordinación de la cartera de proyectos, que en el mismo periodo comprendió 22 proyectos de investigación. Asimismo, dentro de sus responsabilidades está la gestión de financiamiento a través de la postulación a fondos, relación con donantes nacionales e internacionales que financian proyectos y la captación de colaboradores individuales.

Por otra parte, la Directora o Director Ejecutivo se relaciona además con la Asamblea de Espacio Público, que está compuesta actualmente por 27 profesionales de reconocido prestigio y trayectoria, que participan activamente de los proyectos de investigación, así como la definición de los lineamientos estratégicos de la Fundación; también se relaciona con el/la Presidente/a Ejecutivo/a, integrante de la Asamblea, quien mantiene una coordinación permanente con el trabajo del equipo ejecutivo.

El trabajo de Espacio Público se organiza para mantener un sello de rigurosidad y transparencia en el trabajo realizado, siempre orientado a realizar incidencia tanto a nivel nacional como regional, y así contribuir en el diseño e implementación de políticas públicas orientadas a un desarrollo que beneficie a todas las personas.

<https://www.espaciopublico.cl>

Responsabilidades específicas

- Elaborar y proponer a la presidencia ejecutiva un plan de trabajo anual y asegurar su cumplimiento.

- Reportar regularmente a la presidencia ejecutiva la ejecución de proyectos y del plan de trabajo.
- Gestionar los recursos humanos que forman parte del equipo ejecutivo para asegurar un buen clima de trabajo y motivación.
- Realizar una correcta administración del presupuesto institucional para maximizar el impacto e incidencia de acuerdo a los lineamientos estratégicos.
- Planificar y ejecutar una estrategia de financiamiento que asegure la sustentabilidad financiera, así como la independencia de la fundación.
- Coordinar la cartera de proyectos de investigación e investigadores, así como la participación de los directores, para asegurar el máximo estándar de rigurosidad y calidad en los documentos desarrollados.
- De forma complementaria, priorizar y coordinar la elaboración de propuestas de investigación e incidencia para presentar a fondos, concursos y donantes, como parte de la gestión de financiamiento.
- Mantener una estrecha coordinación con la Asamblea, el Directorio Ejecutivo y la Presidenta Ejecutiva. Asegurar el funcionamiento, en la periodicidad que corresponda, de las distintas instancias del centro de estudios, preparando información oportuna y completa para la discusión y toma de decisiones.
- Procurar que se desarrolle y mantenga una relación estrecha con los donantes y colaboradores de Espacio Público.
- Coordinar y colaborar en las tareas de incidencia y de difusión de Espacio Público. Realizar vocería y representar a la fundación ante distintas instituciones.
- De forma creativa y proactiva desarrollar, proponer e implementar estrategias que permitan maximizar el impacto del trabajo de Espacio Público, su capacidad de trabajo colaborativo en red, y su sostenibilidad financiera.

Requisitos

- Profesional de disciplina vinculada a las políticas públicas (economía, derecho, ciencias políticas, administración pública, ingeniería, etc.).
- Al menos 7 años de experiencia profesional relevante (en ámbitos relacionados con políticas públicas).
- Experiencia en la dirección de equipos de trabajo y en la administración de presupuesto.
- Nivel de inglés superior.
- Deseable: Magíster en Políticas Públicas, Administración Pública o postgrado relacionado.

- Deseable: conocimiento en áreas de Incidencia, Comunicaciones, Relaciones Internacionales y gestión de financiamiento.
- Deseable: experiencia y/o conocimiento del sector público y del proceso legislativo.
- Deseable: experiencia de investigación académica aplicada.

Habilidades deseadas

- Alta capacidad analítica
- Versatilidad para trabajar en temas nuevos
- Excelentes habilidades interpersonales
- Alta capacidad de organización y gestión
- Eficiencia y rapidez en el trabajo
- Buenas habilidades de comunicación oral y escrita
- Proactividad y creatividad

Qué ofrecemos

- Jornada: Completa (40 horas)
- Inicio tentativo: mediados de diciembre 2022
- Remuneración: Depende de calificaciones y experiencia (debe indicarse expectativa de renta en la postulación)
- Un ambiente acogedor y desafiante
- La posibilidad de aportar a la construcción de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de las personas
- Participar activamente del debate público
- Beneficio de vacaciones en febrero (1 semana adicional)

Cómo postular

Si cumples con los requisitos y te interesa, puedes escribirnos a postulaciones@espaciopublico.cl adjuntando tu CV y una carta de motivación para el cargo, además de indicarnos tus pretensiones de renta. También puedes postular a través del portal "[Pegas con Sentido](#)".

Procedimiento:

- **Postulación: abierta hasta el 23 de noviembre de 2022**
- Proceso de selección interno: entre el 23 y el 7 de diciembre de 2022.
- Selección de nueva Directora o Director Ejecutivo: antes del 15 de diciembre de 2022.